



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΑΙΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ
ΕΝΤΟΛΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 20 του άρθρου ένατου του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α'), περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 46 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Φ.Ε.Κ. 208/τ. Α'/27-09-2013), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133 Α').
5. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του Ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α').
6. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/τ.Α'/2022) ως ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
8. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 (Φ.Ε.Κ.6/τ.Α'/15-01-2021), όπως ισχύει «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/85/12813 (ΑΔΑ: 6ΣΚ546ΜΤΛ6-ΖΔΩ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2024».
10. Την υπ' αριθ. 380/2023 (ΑΔΑ: Ι) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμαρουσίου, περί έγκρισης πρόσληψης τακτικού προσωπικού στο Δήμο Αμαρουσίου του ετήσιου προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης έτους 2024, μεταξύ των οποίων και ενός Δικηγόρου με πάγια αντιμισθία με σχέση έμμισθης εντολής.
11. Το υπ' αριθ. Πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./18414 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί διαβίβασης της πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η πλήρωση θέσης Δικηγόρου με πάγια αντιμισθία με σχέση έμμισθης εντολής στο Δήμο Αμαρουσίου.
12. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ.176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύουν και τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 5045/2023 (Φ.Ε.Κ. 136/τ.Α'/29.7.2023) «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» ως ισχύουν.
13. Τις διατάξεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αμαρουσίου (ΦΕΚ 2519/τ.Β' /2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως τα άρθρα 3 και 15 αυτού.
14. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 10021/1-2-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Αμαρουσίου αναφορικά με την ύπαρξη εξασφαλισμένων πιστώσεων μισθοδοσίας και τη διάθεση-δέσμευσή τους στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Αμαρουσίου, καθώς και την πρόβλεψη ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας, Δικηγόρου Παρά Πρωτοδικαίς με πάγια αντιμισθία, με σχέση έμμισθης εντολής,.
15. Την κείμενη νομοθεσία και νομολογία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς με πάγια αντιμισθία, με σχέση έμμισθης εντολής, στον Δήμο Αμαρουσίου, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τον Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» όπως ισχύει και θα συνδέεται με τον Δήμο Αμαρουσίου με σχέση έμμισθης εντολής. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση στη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων του Δήμου, κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΑΠΟΔΟΧΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

1.1. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμαρουσίου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου και ειδικότερα:

- Εξώδικος και δικαστικός χειρισμός κάθε νομικής υπόθεσης και παράσταση ενώπιον των Δικαστηρίων για την υποστήριξη των συμφερόντων και των υποθέσεων του Δήμου.
- Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα αιρετά όργανα διοίκησης του Δήμου και τις υπηρεσίες, για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Εξώδικος και δικαστικός χειρισμός υποθέσεων συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, χρηματοδότησης, μισθώσεων και εν γένει συμβάσεων ανάλογα με τις συναλλακτικές ανάγκες του Δήμου.
- Νομικός έλεγχος των διακηρύξεων δημοπρασιών, υποστήριξη διαδικασιών διενέργειας πάσης φύσεως διαγωνισμών για ανάθεση έργων, προμηθειών, υπηρεσιών σε τρίτους (πρακτικά, ενστάσεις κ.λπ.), μισθώσεων μέχρι την υπογραφή των συμβάσεων αυτών και τον έλεγχο των σχεδίων των συμβάσεων.
- Εξώδικος και δικαστικός χειρισμός των υποθέσεων που αναφύονται κατά την εκτέλεση των συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και μισθώσεων, προς υποστήριξη των συμφερόντων του Δήμου.
- Διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης που έχει ανάγκη δικηγορικής/νομικής συμπάρστασης και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την επεξεργασία κάθε λογής διακήρυξης δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως εγγράφων που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής διάταξης.
- Παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής, σε περίπτωση που καλείται από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Νομικών Υποθέσεων, προκειμένου για την υποβοήθηση του έργου των συλλογικών οργάνων του Δήμου, χωρίς πρόσθεση αμοιβής.

- Παρακολούθηση της νομοθεσίας και νομολογίας για όλα τα θέματα που αφορούν διαγωνιστικές διαδικασίες δημοσίων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και μισθώσεων και τήρηση και επικαιροποίηση σχετικού αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν τους παραπάνω τομείς.
- Εκπροσώπηση και υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου ενώπιον Δικαστηρίων, ενώπιον φορέων του Δημοσίου, υπηρεσιών ή άλλων Αρχών, καθώς και κίνηση/παρακολούθηση της πορείας νομικών, δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών ενώπιον των Αρχών αυτών.
- Νομιμοποίηση των εκπροσώπων του Δήμου έναντι τρίτων με τους οποίους συμβάλλεται ή συναλλάσσεται ο Δήμος, καθώς και έλεγχος της νομιμοποίησης των τρίτων έναντι του Δήμου.
- Τήρηση των νόμιμων διατυπώσεων και προϋποθέσεων για τη διενέργεια κάθε πράξης που ενέχει συμβατικές ή έννομες δεσμεύσεις, υποχρεώσεις ή συνέπειες.

Ο Δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων του Δήμου Αμαρουσίου, στο Δημαρχείο, που βρίσκεται επί της οδού Βασ. Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα – Μαρούσι και για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστηρίων και Διοικητικών Αρχών για υποθέσεις του Δήμου, τηρούμενων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα περί Δικηγόρων.

1.2. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές του καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν.4354/2015 (Φ.Ε.Κ.176/τ. Α'/16-12-2015), όπως ισχύει και του άρθρου 20 του Ν. 5045/2023 (Φ.Ε.Κ. 136/τ.Α'/29.7.2023) ως ισχύει. Ο Δικηγόρος θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από τον Κώδικα Δικηγόρων υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

1.3. Ο/Η προσληφθείς/σα θα υπόκειται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ - Τομέας Ασφάλισης Νομικών (πρώην ΤΑΝ) και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στον Δήμο Αμαρουσίου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει.
3. Να είναι δικηγόροι Παρά Πρωτοδικαίς, μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών ή άλλου Δικηγορικού Συλλόγου της Χώρας.

4. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά ούτε να κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του Δημοσίου. Δικηγόροι, που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του Δημοσίου, μπορούν να είναι υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση εφόσον επιλεγθούν για την προκηρυσσόμενη θέση.
5. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
6. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α') όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.
7. Να είναι υγιείς και να έχουν τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.
8. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων.
9. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί με τις νόμιμες διαδικασίες.
10. Να έχουν αποδεδειγμένη εξειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών αντίστοιχης κατεύθυνσης, Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής ΑΕΙ της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, νόμιμα αναγνωρισμένου.
11. Απαραίτητη η αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον (2) ετών στις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών από πλευράς αναθέτουσας αρχής και στο χειρισμό υποθέσεων Δημοσίου-Διοικητικού Δίκαιου. Περαιτέρω είναι απαραίτητη η αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέματα χειρισμού υποθέσεων Ο.Τ.Α.
12. Απαραίτητη η άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022. Η τουλάχιστον πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί.
13. Απαραίτητη η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικά φύλλα γ) υπηρεσίες διαδικτύου αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του π.δ. 85/2022.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης όπως ορίζεται στην παρούσα, η επαγγελματική πείρα-επάρκεια, η αποδεδειγμένη γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη εξέλιξης του.
2. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησης τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας 4 της παρούσας.
3. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.
4. Ως προς το κριτήριο της προσωπικότητας λαμβάνεται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων και η καταλληλότητα τους για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν οι υποψήφιοι κατά τη συνέντευξή τους. Στις δεξιότητες περιλαμβάνονται ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων του/της για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα διαχείρισης κρίσεων και η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά αντικείμενα.
5. Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους προσκομισθέντες τίτλους σπουδών (πτυχίο Νομικής) και ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους προσκομισθέντες μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών με εξειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο.
6. Ως προς το κριτήριο επαγγελματικής πείρας και επάρκειας αξιολογείται η αποδεδειγμένη εμπειρία του υποψηφίου στο γνωστικό αντικείμενο του Δικαίου των Δημοσίων Συμβάσεων από πλευράς αναθέτουσας αρχής, του Δημοσίου-Διοικητικού Δικαίου και της ειδικής νομοθεσίας των Ο.Τ.Α., όπως περιγράφεται ανωτέρω και η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως α) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του/της υποψηφίου β) δικόγραφα [εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα], τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της υποψηφίου και την πράξη κατάθεσης τους από την Γραμματεία του Δικαστηρίου γ) γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται από την εντολή γνωμοδότησης, δ) καταστάσεις προεισπράξεων του οικείου δικηγορικού συλλόγου, ε) σχετικά φορολογικά παραστατικά, στ) πιστοποιήσεις, ζ) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: i) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και ii) αν αυτές προέρχονται από εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος εργοδότη. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να περιγράφουν το χρονικό

διάστημα, τα καθήκοντα και τη φύση της απασχόλησης του υποψηφίου στη θέση αυτή.).

7. Στο κριτήριο της πρόβλεψης εξέλιξης του υποψηφίου συνεκτιμάται τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς (επί ποινή αποκλεισμού τους) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας με αναλυτική καταγραφή των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών (βλέπε έντυπο αίτησης).
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
4. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς, η ημερομηνία εγγραφής του στον εν λόγω Δικηγορικό Σύλλογο, τα συνολικά χρόνια υπηρεσίας του, ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
5. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άρρενες υποψηφίους, από το οποίο προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
7. Αντίγραφα των απαιτούμενων τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας και γνώσης Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία η/ο υποψήφιος/ος θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
9. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Αμαρουσίου, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν

να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

10. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η επιστημονική και επαγγελματική του εμπειρία σε θέματα που αφορούν στους Ο.Τ.Α., το δημόσιο-διοικητικό δίκαιο και το δίκαιο δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, τα οποία θα αποδεικνύονται με σχετικές συμβάσεις, αποφάσεις, βεβαιώσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις, πιστοποιήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο δυνάμενο να αποδείξει την ανωτέρω σχετική εμπειρία, λόγω της φύσεως των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσης και της πολυπλοκότητας των υποθέσεων που χρήζουν άμεσης ανταπόκρισης.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψήφιας/ου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι/οι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α'), όπως ισχύει, ως εξής:

• Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής

Α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά

αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Γ. Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

• **Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

• **ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους εξής αξιολογικούς χαρακτηρισμούς: Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο.

• Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

- Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες: Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για την προκηρυσσόμενη θέση.

• **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ**

Οι υποψήφιοι/οι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος.

Στην περίπτωση που το γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου δικαίου δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, οι υποψήφιοι/οι πέραν του ανωτέρω τίτλου προσκομίζουν και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και

Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον η/ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (Ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 50/2001, άρθρο 2, παρ.1, με την επιφύλαξη του ν. 4485/2017, άρθρο 46).

Ειδικά στις περιπτώσεις μεταπτυχιακών τίτλων ειδίκευσης κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, δεν απαιτείται προσκόμιση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 4 της υπ' αριθμ.41931/Ζ1/13-03-2018 Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 972/τ.Β'/19-03-2018).

• **ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 καθώς και σύμφωνα με το ειδικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής.

• **ΤΙΤΛΟΙ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Οι τίτλοι γνώσης Η/Υ, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του π.δ. 85/2022 καθώς και σύμφωνα με το ειδικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα και επάρκεια σε θέματα γνωστικού πεδίου των Ο.Τ.Α., του Δημοσίου – Διοικητικού Δικαίου και του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων από πλευράς αναθέτουσας αρχής, η γνώση ξένων γλωσσών, η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

6.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	30%
Β. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	5%
Γ. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	20%
Δ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ/ΕΠΑΡΚΕΙΑ	15%
Ε. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	10%
ΣΤ. ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	15%
Ζ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

6.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Κριτήρια Αξιολόγησης		Μόρια	Μέγιστο
Προσωπικότητα		1 έως 30	30
Επιστημονική Κατάρτιση	<u>Βασικός Τίτλος Σπουδών</u> <u>καλώς</u> <u>λίαν καλώς</u> <u>άριστα</u>	5 7 10	10

Εξειδίκευση	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών με απόλυτη εξειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο	10	10
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών με σχετική εξειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο	5	
Επαγγελματική Πείρα/Επάρκεια	Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και δικαστηριακή εμπειρία, χειρισμός υποθέσεων δικαίου δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών από πλευράς αναθέτουσας αρχής, δημόσιου / διοικητικού δικαίου και χειρισμός υποθέσεων Ο.Τ.Α.	1 έως 30	30
Γνώση Ξένης Γλώσσας	Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	3 2	5
Πρόβλεψη εξέλιξης υποψηφίου		1 έως 10	10
Οικογενειακή Κατάσταση	Χωρίς παιδιά Με ένα ανήλικο παιδί Με δύο ανήλικα παιδιά Με τρία ανήλικα παιδιά και άνω	2 3 4 5	5

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή επιτροπή που συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου Αθηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 όπως ισχύει, η οποία αποτελείται από:

Α) Ένα (1) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Β) Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή (15) τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ως μέλη.

Γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου, ως μέλος με τον Αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει δημοτικός υπάλληλος του Δήμου Αμαρουσίου.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

Μέσα σε ένα ημερολογιακό μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων και εισηγείται στον Δήμο Αμαρουσίου την επιλογή αυτού που υπερτερεί των άλλων στη γενική εκτίμηση. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσεως που έχει προκηρυχθεί. Ο Δήμος οφείλει να προσλάβει τον επιτυχόντα εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της παραπάνω απόφασης της Επιτροπής, γνωστοποιώντας στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών την ανάληψη υπηρεσίας σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως πρόσληψης της/του επιτυχούσα/όντα διενεργείται από το Δήμο Αμαρουσίου υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει η/ο επιτυχούσα/ών και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή της/του κατά τη διαδικασία επιλογής.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει και τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Περαιτέρω επισημαίνεται πως η συλλογή και η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για την εκπλήρωση των σκοπών της παρούσας και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2018/679 και στον Ν. 4624/2019. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης και η υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών συνεπάγεται την συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν καθώς και για την αποθήκευση αυτών για όσο χρόνο απαιτείται για να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης.

7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες** από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον Τύπο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και να καταθέσουν όλα τα δικαιολογητικά τους, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, στο **Πρωτόκολλο του Δήμου Αμαρουσίου** (οδός Βασ. Σοφίας αριθ. 9, Μαρούσι). Οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 10.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ.

Αιτήσεις με τηλεομοιοτυπία (φαξ) δεν θα γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση συστημένης αποστολής των δικαιολογητικών μέσω ΕΛ.ΤΑ. ή εταιρείας

ταχυμεταφοράς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων ισχύει εφόσον ο φάκελος φέρει ημερομηνία αποστολής εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας.

Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία της προκήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου humanres@maroussi.gr και στο τηλέφωνο 2132038231 καθημερινά, στις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 10.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ.

Η παρούσα προκήρυξη: (α) να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Αμαρουσίου στον Πρόεδρο της Επιτροπής και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, (β) να αποσταλεί στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αθηνών, ώστε να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών και να αποσταλεί στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, (γ) να δημοσιευθεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια (1) εφημερίδα στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου και (δ) να αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Αμαρουσίου (www.maroussi.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος (Βας. Σοφίας αρ. 9 & Δημητρίου Μόσχα Τ.Κ. 15124, Μαρούσι).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ